



# Programación xeral anual

**Escola Oficial de Idiomas de Ferrol**  
**Curso 2009-2010**

## ÍNDICE:

1. Obxectivos.....	páxinas 3-4
2. Medidas e recursos para a súa consecución.....	páxinas 4-5
3. Horario xeral da E.O.I.....	páxinas 5-7
4. Proxecto de orzamento .....	páxina 7
5. Documento de recollida de datos.....	páxina 7
6. Documento organizativo do centro:.....	páxina 7
7. Proxectos didácticos e programas das actividades complementarias...	páxina 7
8. Anexos	

# **Plan Anual**

## **1.Obxectivos**

- 1.1. Impartir en tódolos cursos un aporte cultural, de costumes e tradicións dos países da fala a estudar.
- 1.2. Promover actividades complementarias e extraescolares que reflectan un mundo multicultural e plurilingüe. Actividades, como as xa consolidadas *Xornadas culturais* nas que se involucran directamente o alumnado e outras institucións, asociacións, etc. que permiten a escola ser unha escola aberta á sociedade.
- 1.3. Organizar viaxes para conseguir un contacto directo co país de fala a estudar.
- 1.4. Colaborar toda a comunidade educativa no PLC co proxecto “Redes” do Equipo de normalización e dinamización lingüística ligado estreitamente aos premios obtidos por dous anos consecutivos de “Innovación en normalización lingüística en lingua galega” polos proxectos de “O Fiadeiro” e “As Fiadas”. (Anexo I - Proxecto “Redes”).
- 1.5. Fomentar entre o alumnado e profesorado o uso da biblioteca, así como fomentar a participación nas actividades propostas pola encargada de biblioteca ao longo do curso. Todo o claustro colaborará no proxecto de biblioteca (proxecto Anexo II) dotado cun orzamento de 6.800 euros.
- 1.6. Fomentar o clube de lectura na biblioteca organizado pola asociación de alumnado Goethe. Neste clube dase cabida a alumnado de nivel avanzado e ó ex – alumnado das distintas linguas impartidas na escola para poder mellorar as súas competencias de comprensión escrita e falada. Colaborar coa asociación para a impartición de cursos de chinés.
- 1.7. Fomentar a formación do profesorado e de toda a comunidade educativa:
  - Animar á participación no Proxecto de Xefatura de Recursos (adxúntase copia do proxecto como anexo III) para sacar un rendimento óptimo as novas tecnoloxías, e tamén o seu uso na aula, así como o uso do laboratorio, aula de informática, pizarra dixital e uso habitual dos portátiles de aula e cañón de

vídeo como instrumentos de clase, dado que neste curso están dotadas todas as aulas con estes aparatos.

- Implicar o profesorado de biblioteca nos cursos de formación de biblioteca escolares.

1.8. Fomentar a máxima participación do profesorado no proxecto europeo: "IP: Intercultural Patchwork" que comenzou este curso 2009/10, sendo o noso centro o centro coordinador e no cal participan países como Portugal, Escocia, República Checa, Polonia, Italia e Turquía. (Proxecto no anexo IV).

## **2. Medidas e recursos para a súa consecución:**

1.1. Este apartado será responsabilidade directa do profesorado. Aténdose a Programación didáctica traballará estes aspectos co seu alumnado na clase. Disporá de material complementario no departamento e tamén na biblioteca. A xefatura de departamento debe velar pola existencia deste material e destinar parte dos recursos económicos do departamento para tal fin.

1.2. A vicedirección elaborará un programa destas actividades a inicio de curso que se adxuntará a Programación Xeral Anual como anexo V. Reuniarase e coordinarse cos diferentes departamentos, asociacións, institución etc. O profesorado informará ao alumnado nas aulas destas actividades que se faran o longo do curso entregará material se fose necesario. A vicedirección presentará a dirección un proxecto cos recursos necesarios para execución das mesmas en colaboración coa secretaría e a xefatura de estudos. As actividades que xurdan ao longo do curso que non foran programadas serán presentadas á vicedirección para ser analizadas e sí é factible levalas a cabo.

As asociacións e institucións que colaboran con estas actividades a través da coordinación coa vicedirección son:

- Asociación Goethe do alumnado que realizan actividades extraescolares como cine, música, gastronomía, etc. É esta asociación quen se encarga do clube de lectura. Terán unha aula asignada para manter a suas reunións, gardar material, impartir cursos, etc. O centro lle proporcionará as fotocopias e chamadas telefónicas que sexan necesarias para o seu funcionamento.

- Conservatorio Profesional de Música de Ferrol que colabora nas actividades extraescolares da escola expresando ese mundo multicultural e plurilingüe a través da música.
- IES Leixa onde colabora o ciclo formativo de grao medio de Artes Gráficas para a maquetación da nosa revista Diálogo, elaboración de programas das xornadas culturais, cartazos, etc.

1.3. As xefaturas en colaboración coa vicedirección establecerán o calendario para a realización das distintas viaxes.

1.4. A coordinadora do ENDL irá informando nas CCP das actividades á realizar e tamén levará a cabo un seguimento, en estreita colaboración coa coordinadora, do proxecto: “Redes” que participa nos premios de Innovación en normalización lingüística en lingua galega.

1.5. A encargada de biblioteca adxunta unha programación (anexo II) para o curso. A través dos correos electrónicos da escola dará información a toda a comunidade educativa ao longo do curso sobre as actividades a realizar.

1.6. A responsable da asociación de estudantes Goethe no centro coordinará coa vicedirección estas actividades. Adxúntase (anexo VI) programación.

1.7. A dirección e a xefatura de estudos fará un seguimento exhaustivo a este proxecto de recursos en colaboración coa xefatura de recursos. Farase análise e avaliacións periódicas para conseguir un resultado positivo ao longo do curso.

Facilitarase información ao profesorado sobre cursos de formación, como por exemplo os cursos relacionados coa biblioteca e fomentarse a participación no cursos específicos de tics.

1.8. A vicedirección e a dirección levarán a cabo a coordinación do proxecto europeo e polo tanto fomentarán a participación de toda a comunidade educativa nel.

### **Horario xeral da E.O.I.:**

Os **criterios** a hora de asignar as bandas horarias son as seguintes:

1. Demanda do alumnado de franxas horarias determinadas (sobre todo as primeiras horas da mañá e as últimas da tarde). Neste curso as clases na quenda de mañá continuarán comenzando ás 09.30 . O alumnado ás 09:00 retrasábase nunha media de 15/20 minutos debido a que moitos adultos se ocupan de menores que acompañan as escolas e nas clases era unha interrupción constante, despois de un curso de forma experimental e con resultado positivo continúaase coa entrada ás 09.30.

2. Enquisas levadas a cabo a nivel departamental a finais de curso para estudar as preferencias do alumnado oficial. As xefaturas de departamento na comisión de coordinación pedagóxica fan sempre a súa proposta para o vindeiro curso.
3. Continuidade de horario do curso anterior sempre e cando sexa posible. Si houberse fusión de grupos terase en conta o número de aptos en xuño, as enquisas, para dar continuidade en horario ao número maior de alumnado ou ben buscar un horario intermedio para fusionar os grupos.
4. A asignación das bandas horarias dos periodos lectivos complementarios, sempre que sexa posible tendo en conta os recursos humanos e espazos físicos, farase según a demanda do alumnado. As xefaturas de departamento serán as responsables de levar a cabo enquisas na primeira semana de clase para poder adaptarse as necesidades do alumnado. Posteriormente en contacto coa xefatura de estudos procederán a establecer o horario.
5. Os **criterios pedagóxicos** para establecer os periodos lectivos de hora e media horario son os seguintes: dado que 1 hora se considerou escasa para levar a práctica na clase as diferentes destrezas lingüísticas expostas no Marco común europeo de referencia todos os departamentos coinciden na idoneidade deste horario de hora e media tres veces á semana. Ademais contribúe a minorar o número de faltas de asistencia.

## **Horario da escola**

A escola abre as súas portas ao público as 08:30 e pecha as 22:00.

Os días festivos que pode elixir o centro co consello escolar son os días 2 de novembro 2009 e o 14 de maio de 2010.

**O horario lectivo** abarca dende as 09:30 ata as 22:00. Os horarios das clases son, en xeral, de tres días á semana. Os periodos lectivos constan de 1 hora e 30 minutos ou ben dúas horas diarias de luns a xoves e venres alternos para os cursos intensivos cuatrimestrais.

**Os horarios lectivos (de oficiais e a distancia), das clases complementarias, clases de formación do profesorado e de linguaxe administrativa, do equipo directivo, da biblioteca e da xefatura de recursos** queda reflectido no anexo VII, horarios que a súa

vez están expostos no taboleiro de información do centro na entrada principal, así como tamén nas diversas dependencias co seu horario determinado.

**Horario do persoal non docente:**

En canto a administración o horario abarca dende as 09:00-14:00 horas de atención ao público, e os martes e os xoves de 16:00-18:00 será de atención ao público.

O horario de subalternos consta de dous turnos, un de 08:30-14:00 e de 17:00-19:00, e outro turno de 11:00-12:00 e de 15:30-22:00.

O persoal de limpeza tamén ten dous turnos un de 06:30-14:00 e outro de 14:30-22:00.

O **horario de atención ao público en períodos de vacacións escolares** é de 10:30-12:30, agás nos períodos de matrícula onde a atención ao público é de 09:00-14:00.

**Proxecto de orzamento** : este proxecto adxuntarase a esta Programación Xeral Anual en febreiro como anexo VIII que é cando se ten coñecemento dos créditos asignados pola Consellería de Educación.

**Documento organizativo do centro:** Anexo IX

**Proxectos didácticos e programas das actividades complementarias:** Anexo X

A xefatura de estudos dispón de copia en papel así como os diferentes departamentos.