



INFORMACIÓN XERAL

1. **Faltas de asistencia do alumnado oficial :** O alumnado presencial non poderá superar un nº de faltas sen xustificar superior ao 20% das horas totais do curso. De facelo, nos cursos non finais de nivel perderá o dereito a que se teña en conta a cualificación da proba de progreso do mes de febreiro e a valoración da súa participación nas actividades lectivas. En todos os casos o alumnado terá dereito únicamente a realizar a proba final de promoción de xuño/setembro ou a terminal de certificación
2. **Baixas de oficio:** Segundo a orde do 8 de setembro de 2008 capítulo III ARTIGO 8º apartado 5 (DOG 26 de setembro de 2008) establece que o alumnado que **non se incorpore** ó curso correspondente nos **primeiros 10 días lectivos** sen xustificación documentada perante a dirección, perderá a condición de alumno oficial e a escola poderá dispoñer da súa praza para ser cuberta por outros aspirantes.
3. **Permanencia nos cursos :** A permanencia en cada nivel das ensinanzas de idiomas na modalidade presencial será, como máximo, o dobre da duración establecida para cada idioma
4. **Anulación da matrícula oficial :** O alumnado que desexe anular a matrícula oficial deberá presentar instancia xustificada documentalmente na Secretaría do centro antes do 30 de abril. A anulación da matrícula figurará no expediente académico dos alumnos e das alumnas e non suporá a devolución dos prezos públicos aboados nin computará para os efectos de permanencia no nivel correspondente
5. Ningún alumno poderá matricularse por **ensinanza libre e oficial no mesmo idioma no mesmo curso académico**
6. **Traslado de expediente e matrícula viva :** Poderanse tramitar durante todo o ano. O traslado por matrícula viva só será aceptado con xustificación suficiente. Ditos traslados estarán sometidos ás condicións da EOI de destino, que **DEBERÁ SER CONSULTADA SEMPRE POLO ALUMNADO** antes da tramitación do traslado.
7. **Clases complementarias :** a asistencia será voluntaria, pero sí recomendada para o alumnado oficial. Pódese obter unha certificación que se expedirá únicamente a aqueles alumnos/as que o soliciten expresamente ao profesor/a ao comezo do curso. Non se expedirá ningún certificado ao alumnado se faltase ,xustificadamente ou non, máis dun 20% das horas totais que dure a actividade.
8. **Cambios de horario :** O alumnado oficial **durante o mes de outubro** poderá cambiar o horario de clase mediante **permutas**. Para as permutas o alumnado poderá anunciarse e consultar o taboleiro de alumnos/as e na páxina web: www.eoiferrol.org . Tras previo acordo e firmado o impreso que se lles dará en conserxería , solicitarán o cambio de grupo en Secretaría. Fora deste período de permutas o horario elexido só se poderá cambiar por causas excepcionais adxuntando xustificación sempre e cando haxa vacantes. Estes cambios solicitaranse na Xefatura de Estudos.
9. **Reclamación contra as cualificacións finais ou parciais :** O alumnado poderá reclamar ante a Dirección da EOI contra as cualificacións finais nun prazo de dous días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación de notas. A Dirección da escola resolverá nos dous días hábiles seguintes á presentación da reclamación ratificando ou rectificando a cualificación .Para elo solicitará do departamento o correspondente informe, dando conta por escrito ó alumnado implicado da resolución adoptada.
De continuar o desacordo coa cualificación, o alumnado poderá interponer recurso de alzada perante a Delegación Provincial da Consellería de Educación e O.U. contra a resolución da Dirección da escola nun prazo de dous días hábiles a partires da data de comunicación da mesma. Visto o informe da Inspección Educativa , a Delegación provincial resolverá no prazo dun mes.
9. **Solicitudes de bolsa :** Deberán presentarse na Secretaría da EOI nos prazos establecidos que figuran nos impresos de solicitude.
10. **Devolución das taxas de matrícula :** Só en caso de erro administrativo do centro. Neste caso establécese o prazo de 15 días a partir da data de finalización da matrícula para efectuar a correspondente reclamación que será resolta polos órganos da consellería que corresponda logo do informe de Dirección.
11. **Avisos ao alumnado:** O alumnado que durante o curso desexe que se lle avise por SMS da ausencia do seu profesor deberá deixar o seu teléfono móbil na ficha de matrícula.
12. **Aviso ao alumnado con discapacidade:** Aquel alumnado con discapacidade acreditada que precise dunha adaptación do exame deberá solicitalo expresamente no momento da matrícula mediante mediante ANEXO IX a disposición do alumnado na conserxería
13. **EXAMES: AS DATAS DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS PODERÁN REALIZARSE EN DÍA E HORAS DIFERENTES A O HORARIO DE CLASE.**